



Заместитель главы городского  
округа Самара – руководитель  
Департамента образования

УТВЕРЖДАЮ

И.Н.Коковина

*Коковина*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 04 "

" 11 "

20 23 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №906/10-доп/1-изм**

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Форма по  
ОКУД

0506001

Дата начала действия

Дата окончания  
действия <sup>2</sup>

Код по сводному  
реестру

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Центр дополнительного образования детей "Лидер" городского округа Самара

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Дополнительное образование детей и взрослых

По ОКВЭД

85.41

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.Б Б52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Количество обучающихся	человек		1360	1360	1360	0	0
						Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, от количества детей, участвующих в данных мероприятиях	%		80	80	80	5	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>  </u> год (очередной финансовый год)	20 <u>  </u> год (1-й год планового периода)	20 <u>  </u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	539	207396	207396	207396				7	14518

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993);  
 «Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть)» от 30.11.1994 №51-ФЗ;  
 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996, №14-ФЗ;  
 «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 №223-ФЗ;  
 «Конвенция о правах человека», одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;  
 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;  
 «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ, ст.69.2;  
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пп. 3 п. 7 статьи 9.2;  
 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  
 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  
 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;  
 Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 3 ч. 5 статьи 4;  
 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  
 Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;  
 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;  
 Постановление Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2010 г. № 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;  
 Постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели»»;  
 Постановление Администрации городского округа Самара от 16.03.2012 № 202 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объемов и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Самара на иные цели».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>1.Размещение информации в сети Интернет и на информационных стендах в образовательной организации</p>	<p>местонахождение, график приема получателей муниципальной услуги, номера справочных телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Департамента образования, МБ(А)УДО, МДОУ, МАУ «МФЦ»; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень получателей муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов, их должностных лиц и работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги; сроки рассмотрения заявления и принятия решения.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>2.Размещение в печатных средствах массовой информации</p>	<p>Информация о муниципальной услуге</p>	<p>По мере необходимости</p>



### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги, работы из утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства перечней муниципальных услуг, работ; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту образования Администрации г.о. Самара документы, подтверждающие выполнение муниципального задания

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Учредитель муниципального учреждения, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение выборочных выездных или камеральных проверок достоверности представленных учреждением материалов	по мере необходимости	Администрация городского округа Самара в лице Департамента образования

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартальные и годовые отчеты

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

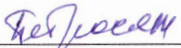
квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет представляется муниципальными учреждениями не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, подписанная руководителем муниципального учреждения.  
Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.  
Отчеты о выполнении муниципального задания должны быть размещены на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней со дня истечения сроков предоставления отчетов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

Отдел экономического планирования управления экономического планирования и исполнения бюджета Департамента образования Администрации г.о. Самара	 (подпись)	В.А.Петросян (ФИО)
" ____ " _____	20 ____	
	(дата)	