

Принято:
на Педагогическом совете
МБУ ДО
«ЦДОД «Лидер» г.о. Самара
Протокол № 1
«05» февраля 2016 г.



**Положение
о методическом объединении
педагогов дополнительного образования
МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г. о. Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара (далее Центр) является функциональным подразделением Методического совета Центра, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической работы в структурных подразделениях Центра.
- 1.2. МО организуется при наличии не менее пяти педагогов определенной направленности. При необходимости в состав МО могут входить педагоги смежных направленностей.
- 1.3. Количество МО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Центром задач.
- 1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Центра по представлению Методического совета или заместителя директора по методической работе.
- 1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе.
- 1.6. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Центра, приказами и распоряжениями директора Центра.
- 1.7. Учебно-воспитательную и методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и рекомендаций МО РФ, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.8. Настоящее Положение является дополнением к Уставу Центра. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться.
- 1.9. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

2. Задачи и направления деятельности МО

- 2.1. МО как функциональное подразделение МС Центра создается для решения следующих задач:
 - Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
 - Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы в подразделении.
 - Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.
 - Повышение педагогической квалификации педагогов.

- Проведение инновационной педагогической деятельности.

2.2. МО организует работу по следующим направлениям:

- Изучение нормативной и методической документации о дополнительном образовании, анализ результатов образовательной деятельности в подразделении.
- Утверждение индивидуальных планов работы ПДО, анализ дополнительных общеобразовательных программ, анализ авторских методик.
- Участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов к ним.
- Разработка требований к минимальному объему и содержанию образовательных программ (результатов обученности по образовательной программе).
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных группах.
- Подготовка и обсуждение учебно-методических комплектов к программам.
- Проведение открытых занятий.
- Подготовка к обсуждению докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации.
- Рассмотрение вопросов организации руководства и контроля проектной работы обучающихся.
- Организация и проведение поиска и внедрения новых педагогических технологий обучения.
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в образовательном процессе.
- Взаимные посещения занятий педагогами с целью обмена опытом и совершенствования методов преподавания.
- Изучение, распространение и внедрение опыта работы и лучших педагогов дополнительного образования.
- Разработка положений о проведении конкурсов, выставок, соревнований в объединении. Организация и проведение конкурсных мероприятий.
- Организация семинарских занятий, цикла открытых занятий по заданной и определенной тематике, проведение семинаров.

2.3. МО организует работу по следующим основным формам:

- Внедрение инновационных методов обучения и воспитания обучающихся Центра и распространение передового педагогического опыта.
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.д.
- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся Центра.
- Открытые занятия.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике образования и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Проведение методических дней, недель, выставок.
- Взаимопосещение занятий.
- Контроль за качеством проведения учебных занятий.

3. Организация деятельности МО

- 3.1. Работу МО возглавляет председатель, который избирается на организационном заседании педагогов объединения.
- 3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы и программу развития Центра, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов.

- 3.3. План работы на текущий учебный год составляется председателем, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР, заместителем директора по МР и утверждается директором Центра.
- 3.4. Заседания МО проводятся не реже раза в четверть (не менее 4-х раз в год). О времени и месте заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по МР. По каждому из обсужденных на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем МО.
- 3.5. На заседаниях методического объединения педагогов анализируются или принимаются к сведению решения поставленных задач. Одной из функциональных обязанностей методического объединения педагогов дополнительного образования является организация и проведение районных семинаров, конкурсов, смотров, фестивалей и т.д.
- 3.6. Документация МО хранится в течение 3-х лет и сдается в архив Центра:
- Положение о МО;
 - Должностные инструкции ПДО;
 - Анализ работы МО за прошедший год;
 - План работы МО на текущий учебный год;
 - Протоколы заседаний МО;
 - Информационные и аналитические справки;
 - План-сетка работы МО на каждый месяц;
 - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - Сведения о темах самообразования педагогов;
 - Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО;
 - График прохождения аттестации педагогов на текущий год;
 - Перспективный план повышения квалификации ПДО;
 - График повышения квалификации ПДО на текущий год;
 - График проведения открытых занятий;
 - Образовательные программы и УМК к ним;
 - Календарно-тематическое планирование;
 - Банк данных о педагогах МО;
 - Адреса профессионального опыта МО.

4. Обязанности педагогов методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединений, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, концертов, конкурсов и т.д.), стремиться к повышению профессионального мастерства;
- каждому педагогу методического объединения необходимо знать тенденции развития систем дополнительного образования, методики преподавания, Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Права методического объединения

Методическое объединение педагогов дополнительного образования имеет право:

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда.

- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении УВП в Центре.
- 5.3. Выбирать и рекомендовать педагогам систему входной, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся, определять критерии оценок.
- 5.4. Ставить вопрос перед Методическим Советом о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.
- 5.5. Ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогов дополнительного образования МО за активное участие в инновационной деятельности.
- 5.6. Рекомендовать ПДО различные формы повышения квалификации.
- 5.7. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся Центра в Методический Совет Центра.
- 5.8. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов дополнительного образования.
- 5.9. Выдвигать педагогов дополнительного образования для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.10. Рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по образовательной программе при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов.
- 5.11. Решать вопрос о возможности реализации образовательной программы для одаренных детей при наличии индивидуальных маршрутов и достаточных средств обучения.

6. Контроль за деятельностью методического объединения

- 6.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по методической работе в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Центра, утвержденными директором Центра.