

Принято на  
Совете Центра  
МБУ ДО «ЦДОД  
«Лидер» г.о. Самара  
Протокол № 2  
от «16» мая 2016 г.



## Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях в МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных благотворительных пожертвований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом Центра и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

1.3. Для содействия в реализации уставных целей Центра поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства и добровольные благотворительные пожертвования, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, именуемый в дальнейшем «Счет».

1.4. Добровольные благотворительные пожертвования могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых физическими или юридическими лицами на внебюджетный счет Центра безналичным путем.

1.5. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде выполнения работ, оказания услуг.

1.6. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Центра.

1.7. Центр руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

### 2. Порядок поступлений, приема и учета добровольных благотворительных пожертвований.

2.1. Помощь Центру, детским коллективам Центра, отдельным обучающимся и педагогическим работникам оказывается **на добровольных началах**.

2.2. Администрация учреждения, члены Совета Центра, члены родительского комитета вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Внебюджетные денежные средства поступают в соответствии с утвержденным директором Центра планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД), согласованным с Советом Центра и Учредителем.

2.3.1. Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств:

2.3.2. ПФХД в части внебюджетных средств – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений этих средств.

2.3.3. Проект ПФХД в части внебюджетных средств на предстоящий финансовый год составляет администрация Центра и согласовывает с Советом Центра.

2.3.4. В доходную часть ПФХД в части внебюджетных средств включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

2.3.5. Проект ПФХД в части внебюджетных средств составляется на основании расчётов источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств и расходов по каждой статье.

2.3.6. Сумма расходов внебюджетных средств не должна превышать в ПФХД суммы доходов внебюджетных средств.

2.3.7. Рассмотрение, утверждение и согласование ПФХД:

2.3.8. Проект ПФХД в части внебюджетных средств на планируемый финансовый год, администрация Центра представляет на рассмотрение Совета Центра не позднее 15 декабря текущего года.

2.3.9. Совет Центра рассматривает представленный проект не более 3-х дней и передает директору Центра согласованный вариант ПФХД в части внебюджетных средств.

2.3.10. ПФХД утверждает директор Центра и согласовывает его с Учредителем.

2.3.11. В случае, когда доходы по внебюджетным средствам превышают расходы в текущем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД, как остаток на конец года. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

2.3.12. Доходы по внебюджетным средствам, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы после внесения соответствующих изменений в ПФХД в порядке установленным настоящим Положением.

2.3.13. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

2.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Центра и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

2.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

2.6. Размер добровольного благотворительного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

### **3. Порядок расходования добровольных благотворительных пожертвований**

3.1. Внебюджетные денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным директором Центра планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД), согласованным с Советом Центра и Учредителем.

3.1.1. В расходную часть ПФХД в части внебюджетных средств включаются суммы расходов, связанные с уставной деятельностью и содержанием учреждения, в том числе:

- услуги по содержанию имущества (текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования и техники, эстетическое оформление и текущий ремонт помещений, сверх муниципального задания и иное);
- услуги связи, не предусмотренные муниципальным заданием;
- прочие услуги (повышение квалификации и переподготовка педагогических работников, оплата организационных взносов для участия в конкурсах и фестивалях, аренда помещений для проведения воспитательных мероприятий с воспитанниками, пошив костюмов для творческих коллективов, организация и проведение соревнований, конкурсов, экскурсий, фестивалей, сверх муниципального задания и иные);
- материальное поощрение педагогических работников;
- увеличение стоимости основных средств (приобретение музыкальных инструментов, компьютеров и оргтехники, бытовой техники, костюмов, мебели для воспитанников, сверх муниципального задания и иное);
- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение печатной продукции, учебно-методической литературы и раздаточного материала для работы детских объединений, канцтоваров, хозяйственных товаров, строительных материалов, ткани для костюмов, сверх муниципального задания и иное).

3.2. Администрация Центра отчитывается о расходовании добровольных пожертвований (взносов) родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью Центра на родительских собраниях в детских объединениях в мае - сентябре месяце каждого учебного года, информация о расходовании добровольных пожертвований размещается на стенде учреждения и на сайте Центра.

3.3. Если в платежном поручении плательщик не указывает на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Центр вправе направлять их на уставную деятельность Центра.

#### **4. Особые положения**

4.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

4.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

4.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.