

Принято  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО  
«ЦДОД «Лидер» г. о. Самара  
Протокол № 1  
«05» февраля 2016 г.



## Положение о Методическом совете МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет Центра создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников Центра и является постоянно действующим органом структуры управления образовательным процессом Центра, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом Центра и Положением о Методическом совете Центра, утверждаемым директором Центра.
- 1.2. Методический совет (МС) создается в целях выработки стратегии учебно-воспитательной и методической работы, координации деятельности всех структурных подразделений Центра.
- 1.3. К компетенции МС относятся:
  - вопросы анализа, оценки и планирования учебно-методической работы;
  - вопросы контроля образовательного процесса;
  - вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;
  - разработка и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
  - экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;
  - оказание методической помощи педагогам Центра;
  - сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта.
- 1.4. Основные задачи деятельности МС:
  - руководство методической и инновационной работой Центра;
  - методическое обеспечение деятельности и развития Центра и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов;
  - осуществление анализа образовательного процесса, результативности работы педагогов, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
  - разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
  - обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ, разработка методических и дидактических материалов;
  - организация инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, создание и апробацию учебно-методических комплектов;

- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
  - выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.
- 1.5. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Самарской области «Об образовании в Самарской области», решениями органов управления образования всех уровней по учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными актами Центра.
- 1.6. Настоящее Положение является дополнением к Уставу Центра. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться.
- 1.7. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

## **2. Функции Методического совета Центра**

- 2.1. Основными функциями Методического совета являются:
- анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности;
  - координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп;
  - разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
  - разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий;
  - разработка и утверждение программно-методического комплекса учебно - воспитательного процесса;
  - разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности;
  - контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов;
  - прогнозирование учебно – воспитательного и методического процессов деятельности Центра.

## **3. Направления деятельности Методического совета**

- 3.1. Координация деятельности методических объединений структурных подразделений Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.2. Разработка программы методической деятельности на учебный год, МС определяет и планирует возможные формы и направления методической деятельности Центра.
- 3.3. Организация методической экспертизы новых образовательных программ, учебных планов индивидуального обучения обучающихся, экспериментальных проектов, социально-значимых программ, представляемых на рассмотрение МС, обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка методических и дидактических материалов.
- 3.4. Организация инновационной деятельности в Центре, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку образовательных программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.
- 3.5. Организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

- 3.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Центра, выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.7. Рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов Центра, на основе анализа работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.
- 3.8. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- 3.9. На основе анализа работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов Центра.
- 3.10. Организация взаимодействия с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области воспитания и образования.
- 3.11. Рассмотрение и утверждение образовательных программ, индивидуальных учебных планов, социально-значимых программ и другого методического материала из опыта работы педагогов Центра.
- 3.12. Анализ результатов образовательной и методической деятельности.
- 3.13. МС рассматривает и утверждает методические рекомендации, сценарии и другой материал из опыта работы Центра для издания.
- 3.14. Утверждение Положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований и т.д.

#### **4. Организация деятельности Методического совета**

- 4.1. В состав МС входят представители администрации, председатели методических объединений, опытные педагоги и методисты. Состав МС утверждается приказом директора Центра.
- 4.2. МС избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель МС организует его деятельность, контролирует сроки исполнения работы, представляет Совет во взаимодействии с администрацией. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета.
- 4.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, утверждается директором Центра.
- 4.4. Периодичность заседаний Методического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже одного раза в три месяца. Заседания МС оформляются в виде протоколов. Решения Методического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов. В конце учебного года план работы, протоколы заседаний совета, отчет о проделанной работе сдаются в архив и хранятся в течение 3-х лет.
- 4.5. Порядок рассмотрения методических материалов и проектов образовательных программ:
  - автор, группа авторов или председатель методического объединения оформляют представление на рассмотрение методических материалов, проектов программ;
  - внешние рецензии от специалистов на авторские программно-методические материалы;
  - для экспериментального проекта кроме вышеперечисленных документов, необходимо представить смету и план опытно-экспериментальной работы секретарю совета за 2-е недели до рассмотрения;
  - секретарь МС созывает малую экспертную группу, в которую включаются специалисты отдела требуемого профиля. Для осуществления экспертизы

МС может привлекать специалистов и практиков других учреждений на договорных началах;

- малая экспертная группа в течение недели должна рассмотреть документы, изучить идеи возможности реализации и дать рекомендацию на рассмотрение работы МС.
- 4.6. Экспертная группа в течение недели должна рассмотреть документы, изучить идеи, возможности реализации и дать письменное заключение.
  - 4.7. Заключение дается МС на общем заседании. Заключение МС может быть опротестовано авторами на Педагогическом совете.
  - 4.8. МС может создавать временные рабочие комиссии, группы специалистов.
  - 4.9. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.
  - 4.10. Выводы и рекомендации могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
  - 4.11. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.
  - 4.12. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **5.Права Методического совета**

Методический совет Центра имеет право:

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории.
- 5.2. Выдвигать предложения о совершенствовании учебного процесса и методической деятельности Центра.
- 5.3. Ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной деятельности.
- 5.4. Рекомендовать работникам Центра различные формы повышения квалификации.
- 5.5. Выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.6. Выдвигать программно-методические материалы на конкурс.
- 5.7. Члены МС имеют право:
  - отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом в необходимых случаях;
  - по предварительной договоренности с педагогами Центра проводить анкетирование, опрос, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
  - создавать временные педагогические лаборатории, временные творческие коллективы.

### **6.Контроль за деятельностью Методического совета**

- 6.1. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету Центра.
- 6.2. Контроль за деятельностью МС осуществляет заместитель директора по методической работе в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.