

Принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО
«ЦДОД «Лидер» г.о. Самара
Протокол № 1
«15» февраля 2016 г.



**Положение
о порядке организации и функционировании групп дошкольников
в МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования групп дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, претендующих на зачисление в муниципальные бюджетные образовательные учреждения г.о. Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей (далее Центр).
- 1.2. Главной целью создания групп дошкольников является всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.
- 1.3. Основными задачами групп дошкольников являются:
 - всестороннее полноценное развитие детей: физическое, социальное, познавательное, эстетическое, а также развитие речи и речевого общения, формирование на этой основе личностных качеств, обеспечивающих относительно безболезненный переход к школьному обучению;
 - охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;
 - создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности детей;
 - приобщение родителей к воспитанию и развитию детей, оказание консультативно-методической помощи.
- 1.4. В своей деятельности Центр при организации и функционировании групп дошкольников руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.98 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Уставом Центра, локальным актом Центра, данным Положением и другими нормативно-правовыми документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Порядок организации и комплектования групп дошкольников

- 2.1. Группы дошкольников организуются в Центре в соответствии с Уставом, лицензией Центра, при наличии помещений и материально-технической базы.
- 2.2. Группа дошкольников работает с 1 сентября по 31 мая. Группа дошкольников может быть сформирована в течение учебного года (по мере необходимости), но количество групп должно соответствовать возможностям Центра.

- 2.3. Группа дошкольников открывается по приказу директора Центра в соответствии с учебным планом на 1 сентября при наличии списочного состава детей, кадрового обеспечения и помещений для работы.
- 2.4. Набор в группы дошкольников свободный. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп не допускается.
- 2.5. Количество детей в группе дошкольников 8-15 человек. Списочный состав детей может меняться в течение года.
- 2.6. Допускается свободный режим посещения группы дошкольников по заявлению родителей, а также за ребенком сохраняется место в группе на период отпуска или по другим причинам по заявлению родителей (или законных представителей).
- 2.7. Прием детей производится при наличии заявления от родителей (или законных представителей) и медицинской справки, разрешающей посещать образовательные учреждения, не зависимо от заявлений на постановку ребенка в очередь из муниципального дошкольного образовательного учреждения г.о. Самара.
- 2.8. Отношение между Центром, имеющим группу дошкольников, и родителями (или законными представителями) регулируется договором.

3.Порядок функционирования группы дошкольников

- 3.1. Группа дошкольников функционирует от 3 до 5 раз в неделю от 2-х до 4-х часов в день, в соответствии с режимом работы учреждения.

4.Организация образовательного и воспитательного процесса

- 4.1. Обучение детей в группах дошкольников проводится в соответствии с образовательными программами, утвержденными Центром.
- 4.2. Образовательный процесс в группе дошкольников включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное личностно-ориентированное развитие ребенка для достижения поставленной цели, решения поставленных задач и обеспечения рациональной организации всех видов деятельности.
- 4.3. Программа занятий может состоять из следующих курсов: формирование математических способностей, развитие речи, рисование, декоративно-прикладное творчество (лепка, аппликация, работа с природными материалами), занятия сенсорного опыта (развитие моторики руки, мышления), музыкальные занятия, хореография, ритмика, физкультура, развивающее чтение.

5.Руководство и контроль

- 5.1. Организация, планирование, оформление соответствующих документов и руководство деятельностью группы дошкольников осуществляется заместителем директора по УВР, назначенным приказом директора Центра.
- 5.2. Контроль деятельности группы дошкольников и результативности работы осуществляется директором Центра.

6.Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса группы дошкольников регулируются Уставом Центра, а также договором с родителями (законными представителями).

7. Ответственность

- 7.1. Центр несет ответственность за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса согласно законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в случае необходимости.