

Принято
на Совете Центра
МБУ ДО «ЦДОД
«Лидер» г.о. Самара
Протокол № 1
от «05» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД
«Лидер» г.о. Самара
М.В. Родина
2016 г.



Положение о временных комиссиях МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Временные комиссии МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г. о. Самара (далее Центр) создаются для решения вопросов, относящихся к образовательному процессу, проверке технических средств обучения, правил внутреннего распорядка и т.п.

1.2. Временная комиссия назначается решением Совета Центра и профсоюзным комитетом по мере производственной необходимости.

1.3. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Состав комиссии утверждается директором Центра.

1.4. Временная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, ТК РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка для работников Центра, сборниками нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности.

1.5. В центре могут действовать следующие виды временных комиссий:

1.5.1. Временные комиссии по материально-техническому обеспечению основных направлений деятельности, технике безопасности, охране труда;

- комиссия по инвентаризации имущества;
- комиссия по списанию материальных средств;
- комиссия по расследованию несчастных случаев;
- комиссия по вводу в эксплуатацию, проверке исправности различного оборудования.

1.5.2. Временные комиссии по реализации образовательной Центра.

- комиссия по контролю результативности деятельности коллективов Центра
- в центре могут действовать другие комиссии, полномочия которых закреплены отдельными локальными актами.

1.6. Временная комиссия:

• рассматривает наличие и исправности материально-технической базы для организации учебных занятий при подготовке к началу учебного года и в процессе обучения согласно учрежденному плану;

• производить контроль по выполнению инструкций и правил по охране труда и пожарной безопасности;

• осуществляется контроль выполнения правил внутреннего распорядка.

1.7. Настоящее Положение является дополнением к Уставу Центра. В процессе развития структур управления Положения может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

2. Временная комиссия Центра имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления сотрудников при несогласии с решением или действием администрации Центра;
- применять решения по каждому рассматриваемому вопросу, относящемуся к их компетенции;
- обжаловать принятое решение в вышестоящем органе;
- запрашивать дополнительно материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения дел.

3. Члены временной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поставленных задач и вопросов;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым согласованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов;
- принимают своевременное решение в установленные сроки;
- давать обоснованные ответы заявителями в устной или письменной форме с учетом их пожеланий.

4. Организация и деятельность временной комиссии:

- заседание временной комиссии оформляется протоколом;
- назначение членов и председателя комиссии оформляется приказом по учреждению;
- протоколы заседания временной комиссии сдаются вместе с отчетом администрации учреждения и хранятся с документами Центра три года.

Примечание:

Временные комиссии могут быть:

- Комиссии по трудовым спорам (регламентируется ст. ТК РФ)
- Комиссия по списанию материальных ценностей.
- Конфликтная комиссия по решению спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся и т.п.
- Комиссия по тарификации и материальному поощрению.
- и т.п.