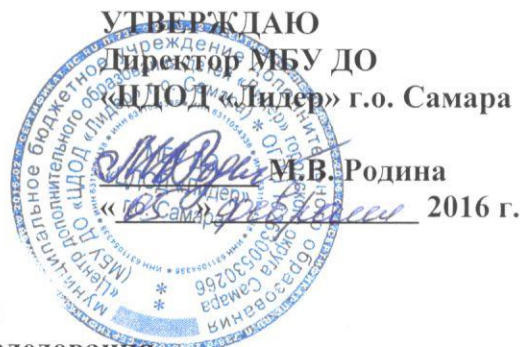


Принято
на Методическом совете
МБУ ДО «ЦДОД
«Лидер» г.о. Самара
Протокол № 1
« 05 » декабри 2016 г.



**Порядок
проведения самообследования
МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», (утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462).
2. Порядок устанавливает правила проведения самообследования МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара (далее - Центр).
3. Настоящий порядок действует до принятия нового.
4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).
5. В ходе проведения самообследования решаются следующие задачи:
 - создание целостности системы оценочных характеристик педагогических процессов;
 - установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому).
6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - 1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации:
 - принятие решений о проведении самообследования;
 - определение модели самообследования, выбор критериев и показателей;
 - определение содержания самообследования, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
 - распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создания рабочей группы;
 - проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
 - подготовка анкет, бланков.
 - 2) организацию и проведение самообследования в Центре:
 - сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
 - сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
 - заполнения таблиц;
 - проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка разделов отчета;
 - применение методов анализа, синтеза, обобщения;
 - уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
 - анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
 - определение проблем;
 - окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.
 - 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:
 - статистическая обработка данных;
 - графическое представление части материалов;
 - качественная интерпретация количественных данных;
 - написание аналитического доклада и его обсуждение;

- утверждение доклада в статусе официального документа на заседании методического Совета Центра;
 - корректировка целей и задач Центра;
 - использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).
- 4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании методического Совета Центра.
7. Процедура самообследования проводится на основании приказа директора Центра, где определены конкретные сроки и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.
8. Самообследование проводится Центром ежегодно в период с 14 января по 20 марта в соответствии с Планом подготовки и проведения мероприятий по самообследованию Центра (далее - План).
9. План разрабатывается членами комиссии по самообследованию и утверждается приказом директора Центра ежегодно.
10. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательного процесса, воспитательной и социально-педагогической деятельности Центра.
11. В состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия по подготовке и проведению самообследования), входят следующие сотрудники Центра:
- директор Центра,
 - заместитель директора по УВР;
 - заместитель директора по МР;
 - заместитель директора по АХЧ;
 - главный бухгалтер;
 - методисты;
 - педагог-организатор или педагог дополнительного образования.
12. Для проведения самообследования приказом директора создается Комиссия по подготовке и проведению самообследования (далее - Комиссия) и определяется ее состав.
13. Руководителем Комиссии является директор Центра.
14. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности;
 - системы управления организацией;
 - содержания и качества подготовки учащихся;
 - организации учебного процесса;
 - качества кадрового обеспечения;
 - учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
 - материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования.
15. В ходе самообследования проводится анализ показателей деятельности Центра (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).
16. Результаты самообследования Центра оформляются в виде Отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).
17. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра.
18. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.
19. Отчет рассматривается и принимается на заседании методического Совета Центра.
20. Отчет подписывается директором Центра и заверяется печатью организации.
21. Отчет размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.