

Принято
на общем собрании работников
МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара
Протокол № 2
от «07» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДОД
«Лидер» г.о. Самара
М.В. Родина
«7» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Лидер» г. о. Самара (далее – Центр).
- 1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его на общем собрании трудового коллектива и директором Центра.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в учреждении.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Стратегией антикоррупционной политики в Самарской области, определенной Законом Самарской области от 10 марта 2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, решениями советов и другими нормативными правовыми актами Центра, а также настоящим Положением.
- 1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.5.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - 1.5.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи комиссии.

- 2.1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре.
- 2.2. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.
- 2.3. Профилактика злоупотреблений со стороны сотрудников Центра.
- 2.4. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центр, снижению в ней коррупционных рисков.
- 2.5. Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- 2.6. Антикоррупционная пропаганда и воспитание.
- 2.7. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 2.8. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

3. Состав и полномочия комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников Центра. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
 - представители педагогического совета;
 - представители административного аппарата;
 - представитель профсоюзного комитета работников Центра.

- 3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.6. Члены комиссии имеет право:

- выступать на заседании комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, в случае невозможности присутствия на заседании – заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия.

3.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Самарской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Самарской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и Самарской области, Уставом и другими локальными нормативными актами Центра.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

4.4. Обращения граждан в Комиссии по противодействию коррупции фиксируются в Журнале обращений (Приложение №1)

Журнал
по обращению граждан
в Комиссию по противодействию коррупции в
МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

Регистра- ционный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)	Примечания о принятом решении, дата принятия решения
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		
1	2	3	4	5	6