

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара**

443082, г. Самара, пр-т Карла Маркса, 31  
Тел.: (846) 242-86-49, e-mail: [so\\_sdo.lider@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.lider@samara.edu.ru)

---

**ПРИКАЗ**

13.02.2024 г. № 042-уд

**«Об открытии лагеря дневного пребывания»**

С целью организации содержательного досуга, оздоровительного отдыха детей, профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в период летних каникул 2024 года,-

**ПРИКАЗАВАЮ:**

1. Открыть при МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара лагерь дневного пребывания детей «Вместе весело шагать» (3 отряда - 40 человек) для воспитанников Центра, с двухразовым питанием (на базе МБОУ Школа № 64 г.о. Самара, завтрак: 09.00; обед: 13.00-13.40).
2. В срок до 20 февраля утвердить образовательно-воспитательную программу профильной смены лагеря дневного пребывания «Вместе весело шагать».
3. Назначить педагога дополнительного образования Сергееву Д.А.:
  - начальником лагеря дневного пребывания;
  - ответственным по охране труда в лагере дневного пребывания детей на период функционирования лагеря.
4. Назначить воспитателями отрядов педагогов дополнительного образования: Дермичеву Ю.В., Ширяеву Н.А., Глухова Э.В., Малолетнева А.Е., Шляхта В.М.
5. Определить время работы лагеря с 01 по 26 июня 2024 г., кроме выходных и праздничных дней.
6. Установить режим работы лагеря ежедневно с 08.30 до 14.30 (приложение № 1).
7. Утвердить должностные инструкции сотрудников лагеря дневного пребывания.
8. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания (приложение № 2).
9. Утвердить график обработки помещений в течении дня (приложение №3),
10. Утвердить график ежедневного обхода территории (приложение № 4).
11. Утвердить список воспитанников (приложение № 5).
12. Начальнику лагеря Сергеевой Д.А.:
  - в срок до 22 февраля направить информационное письмо на имя главного врача городской поликлиники № 13 об осуществлении медицинского обслуживания воспитанников лагеря фельдшером поликлиники № 13 на базе МБОУ Школы № 64 г.о. Самара;
  - в срок до 20 марта составить график работы педагогов в лагере дневного пребывания;
  - в срок до 24 мая провести родительское собрание;
  - организовать питьевой режим в лагере;
  - 01 июня провести в лагере инструктажи по ТБ, ППБ, ПДД. Оформить инструктажи в журналах;
  - ежедневно, начиная с 1 июня, совместно с дежурным сторожем (вахтером), организовывать прохождение сотрудниками лагеря и детьми утреннего фильтра.

13. Возложить на заместителя директора Балашова:

- ответственность за санитарно-гигиеническую подготовку,
- ответственность за подготовку противопожарной безопасности лагеря,
- ведение документации (инструктажи по ППБ, журнал по термометрии и т.д.);
- исполнение противоэпидемических мероприятий.

14. Начальнику лагеря Сергеевой Д.А., заместителю директора Балашову Г.В. при работе лагеря дневного пребывания руководствоваться рекомендациями СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

15. Педагогам дополнительного образования Ширяевой Н.А., Дермичевой Ю.В., Глухову Э.В., Спирину И.А. в срок до 24 мая 2024 г. подготовить игровые комнаты (зал для занятий физической культурой, зал для культурно-массовых мероприятий: кабинет № 1, № 6), игровые комнаты (кабинет № 2, № 7), оформить стенд лагеря.

16. Назначить инструкторами по физической культуре Глухова Э.В., Малолетнева А.Е.

17. Педагогам дополнительного образования Петренко Н.Э., Спирину И.А. в период с 1 по 26 июня 2024 г. подготовить и организовать мастер-классы и творческие мастерские по направлениям.

18. Ответственность за жизнь, здоровье детей в период работы лагеря возложить на начальника лагеря, педагога дополнительного образования Сергееву Д.А., воспитателей Дермичеву Ю.В., Ширяеву Н.А., Глухова Э.В., Малолетнева А.Е., Шляхта В.М.

19. Ответственность за исполнение приказа возложить на педагога дополнительного образования, начальника лагеря Сергееву Д.А., заместителя директора Балашова Г.В.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО  
«ЦДОД «Лидер» г.о. Самара



М.В. Родина

С приказом ознакомлены:

Сергеева Д.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Глухов Э.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Балашов Г.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дермичева Ю.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Малолетнев А.Е. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Петренко Н.Э. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Спирин И.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ширяева Н.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Шляхта В.М. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Проценков В.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Соловьева Р.З. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

М.В. Родина

«13» февраля 2024г.

Режим дня лагеря дневного пребывания  
МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

1. Приход воспитателей, сотрудников.....	08.00–08.15
2. Прием детей .....	08.30–08.50
3. Зарядка .....	08.50–08.55
4. Завтрак (по графику школы)	09.00–10.00
5. Организация и проведение коллективных творческих дел (по отрядам), прогулки, спортивные игры .....	10.15–13.05
6. Обед .....	13.10–14.00
7. Коллективные творческие дела .....	14.00–14.25
8. Уход детей домой .....	14.30



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ЦДОД «Лидер» г.о. Самара  
М.В. Родина  
«13» февраля 2024г.

Штатное расписание  
лагеря дневного пребывания  
МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

Должность	ФИО педагога	Период работы
Начальник лагеря	Сергеева Дарья Алексеевна	с 01 по 26 июня
Воспитатель	Дермичева Юлия Валерьевна	с 01 по 26 июня
Воспитатель	Ширяева Наталья Александровна	с 01 по 26 июня
Воспитатель	Шляхта Валерия Максимовна	с 01 по 26 июня
Воспитатель	Глухов Эдуард Вячеславович	с 01 по 14 июня
Воспитатель	Малолетнев Антон Евгеньевич	с 15 по 26 июня
Инструктор по физической культуре	Глухов Эдуард Вячеславович Малолетнев Антон Евгеньевич	с 01 по 14 июня с 15 по 26 июня
Сторож (вахтер)	Проценков Владимир Александрович	с 01 по 26 июня
Уборщик служебных помещений	Соловьева Раиса Загитовна	с 01 по 26 июня



График обработки помещений в течении дня лагеря дневного пребывания  
МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара  
с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при  
вирусных инфекциях

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
1.	Генеральная уборка кабинетов с использованием дезинфицирующих средств	Соловьева Р.З.	2 раза в неделю (вторник; пятница)
2.	Генеральная уборка входной зоны	Соловьева Р.З.	2 раза в неделю (вторник; пятница)
3.	Генеральная уборка актового и хореографического залов	Соловьева Р.З.	2 раза в неделю (вторник; пятница)
4.	Генеральная уборка санитарных узлов для мальчиков и девочек	Соловьева Р.З.	2 раза в неделю (вторник; пятница)
5.	Генеральная уборка спортивного зала	Соловьева Р.З.	2 раза в неделю (вторник; пятница)
6.	Генеральная уборка раздевалок	Соловьева Р.З.	2 раза в неделю (вторник; пятница)
7.	Генеральная уборка запасного выхода	Соловьева Р.З.	2 раза в неделю (вторник; пятница)
8.	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений Центра с применением дезинфицирующих средств и обработки всех контактных поверхностей	Соловьева Р.З.	Ежедневно

Приложение № 4 к приказу  
№ 042-уд от 13.02.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

*М.В. Родина*  
М.В. Родина  
«13» февраля 2024г.

График  
ежедневного обхода территории МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

№	Дата	Время	ФИО сотрудника	Примечание
1.	01.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
2.	03.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
3.	04.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
4.	05.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
5.	06.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
6.	07.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
7.	10.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
8.	11.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
9.	13.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
10.	14.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
11.	17.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
12.	18.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
13.	19.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		

	2024 г.	13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
15.	21.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
16.	24.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
17.	25.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		
18.	26.06. 2024 г.	08.00 – 08.20		
		13.00 – 13.20		
		15.00 – 15.20		